

LEXIKON OCH HANDBOK

# Personallengelska

*Av Adam Eisen och Margareta Neld*

**Omarbetad upplaga  
med ytterligare  
500 nya ord!**



# Personalengelska

Handbok och lexikon

av Adam Eisen och Margareta Neld

Wise OnLine AB  
Box 22109  
104 22 Stockholm  
[www.wiseonline.se](http://www.wiseonline.se)

Text Adam Eisen och Margareta Neld  
Grafisk form Kristofer Scheiderbauer, ARC Design  
Tryck EO Grafiska, Skarpnäck  
ISBN 978-91-633-4241-7

Tredje omarbetade upplagan

© Copyright 2009 Wise OnLine AB och Eisen Enterprises AB. Ingen del av detta verk får kopieras, överföras eller på annat sätt användas - grafiskt, elektroniskt eller mekaniskt inklusive fotokopiering, inspelning, bandning, webbdistribution eller i system för lagring och hämtning av information - utan föregående, skriftligt tillstånd från utgivaren. Produktnamn och företagsnamn i denna bok har använts endast i identifikationssyfte och kan vara registrerade varumärken som tillhör respektive ägare.

# Handbook

## Organization

Structure and Top Management	Organizational Charts	Organizational Models	Positional Titles
------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------

## Recruitment

Engaging External Recruitment Specialists	Job Descriptions and Job Specifications	Applicant Specifications	Advertising Job Openings
---	---	--------------------------	--------------------------

Understanding Applications	Types of Résumés and CVs	Comparing qualifications internationally	Educational System in USA and UK
----------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

Swedish Degrees	Requesting and Understanding References	Interview Questions	Employment Contract
-----------------	---	---------------------	---------------------

Sample Emails/Letters for Recruiting
--------------------------------------

## Induction and Orientation

Induction and Orientation	Letter of Welcome	What to Say
---------------------------	-------------------	-------------

## Appraisals and Reviews

Terms and Definitions	Conducting the Appraisal/Review/Discussion
-----------------------	--

## Saying Goodbye to Employees

Writing Recommendations	Thanking the employee	Layoff Notice/Redundancy Notice	Holding Exit Interviews
-------------------------	-----------------------	---------------------------------	-------------------------

## Restructuring the Organization

## Training and Development

## Quick Reference – American vs. British English

## HR Toolbox

- A General Presentation
- Briefings
- Sample Presentations
- Describing Skills
- Describing People

# Table of contents

Forward, 3rd edition	6
Organization	9
Organization	10
Structure and Top Management	11
Organizational Charts	17
Organizational Models	18
Positional Titles	23
Recruitment	39
Engaging External Recruitment Specialists	40
Job/Position Descriptions and Job/Position Specifications	43
Applicant Specifications	46
Advertising Job Openings/Vacancies	48
Understanding Cover/Covering Letters and Emails	54
Understanding the Résumé and Curriculum Vitae (CV)	56
Types of Résumés and CVs	59
Comparing qualifications internationally	65
Educational System in the USA	68
Educational System in the UK	71
Swedish Degrees	73
Requesting and Understanding References	82
Interview Questions	86
Employment Contract	93
Sample Emails/Letters for Recruiting	95
Induction and Orientation	107
Induction and Orientation	108
Letter of Welcome	109
What to Say	110

Appraisals and Reviews	115
Terms and Definitions	116
Conducting the Appraisal/Review/Discussion	119
Saying Goodbye to Employees	123
Saying Goodbye to Employees	124
Writing Recommendations	125
Thanking the Employee	129
Layoff Notice (US) / Redundancy Notice (GB)	130
Holding Exit Interviews	132
Restructuring the Organization	135
Training and Development	139
Course Descriptions and Invitations	140
Confirmation Letter or Email	144
Writing a Course Outline	146
The HR Toolbox	149
A General Presentation	150
Briefings	154
Sample Presentations	158
Describing Skills	169
Describing People	172
Quick Reference– American vs. British English	177
Quick Reference– American vs. British English	178
Lexicon	181
English-Swedish	185
Swedish-English	235

## Forward, 3rd edition

It has been 10 years since the last update of PersonalEngelska and more than 15 years since the book was first published. While it feels a bit like the early 1990's have returned with a new dose of economic distress, downsizings and uncertainty, a closer look reveals that there have been tremendous change in the workplace and in how we communicate about it.

A new environment, new ways to do business and new ways to communicate have all brought with them new concepts, new words and new language needs. Over the years, we have left behind business letters in favor of email and have seen the internet become the main forum for connecting people and jobs. The maturity of the EU and its efforts to harmonize employment-related areas across member states has brought with it new terminology and concepts. The last decade has also seen the changing nature of the HR role, from support to business partner and from a largely in-house role to one where external specialist firms have developed to provide relevant support in areas such as recruitment and outplacement. Finally, we have seen the evolution in the concept of equality, moving beyond simply gender differences to a broader appreciation for diversity and equal opportunity.

Time has certainly not stood still and neither has our need for appropriate language. It is therefore our hope that this new revision of PersonalEngelska will continue to be a valued part of your personal HR toolbox.

Adam Eisen

Stockholm, 2009

# Handbook

# Organization

The purpose of this section is to try to make sense of organizational structure in English. Even native speakers have difficulty with such a task, so it is easy to understand why foreign observers see British and, especially, American organizations as a hierarchical labyrinth of functions, titles, and positions.

To begin with, it is best to think in terms of two main models – the British and the American. These two models differ in terms of company structure and titles. Of course, there are many variations of each, but the fundamental differences remain.

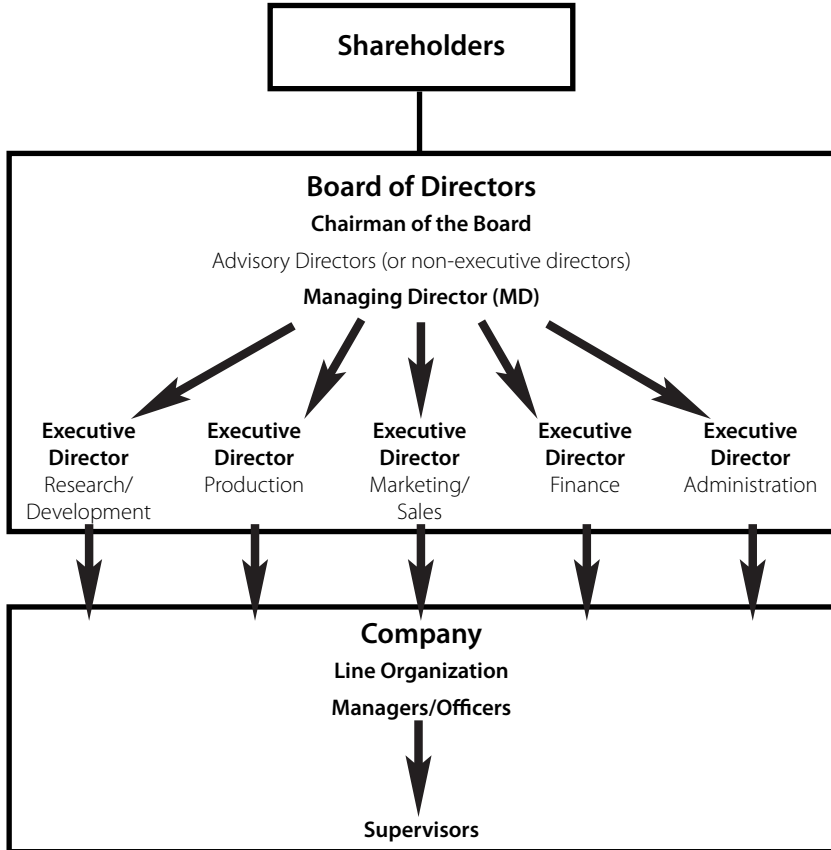
## **This section is organized as follows:**

- Structure and Top Management - British and American Models
- Sample Organization charts
- Positional Titles - American and British equivalents of Swedish titles

# Structure and Top Management

(Struktur och företagsledning)

## British Model



## Two Points To Remember

### 1. British corporate structure is very different from the Swedish

In British companies, there is not the same distinction between the board and the management of the company that exists in Sweden (and in the USA). As can be seen in the diagram above, the board and the management are combined into one. As a result there can be a lot of confusion when trying to compare British companies with Swedish ones or when trying to translate positional titles. For example,

**Board** - in British companies, the board of directors can be interpreted as both "styrelse" and "ledningsgrupp."

**Directors** - In Britain, directors are called directors because they are members of the board of directors (styrelseledamöter). In Sweden, and in the USA, this is not the case. In addition, although most directors simply use the term "director" on a daily basis, there are various types of directors:

- **Managing Director (MD)** - the person with responsibility for the day-to-day operations of the business. All other executive directors report to the MD. The MD usually reports to the Chairman.
- **Executive Directors** - those members of the board of directors who have day-to-day executive powers in the company – for example, (Executive) Director of Marketing or (Executive) Director of Finance.
- **Advisory Directors or non-executive Directors** - those members of the board of directors who have been appointed to give advice .
- **Associate Directors** - those directors who have not been elected by the shareholders.

**Outside Directors** - those directors who are employed outside the company.

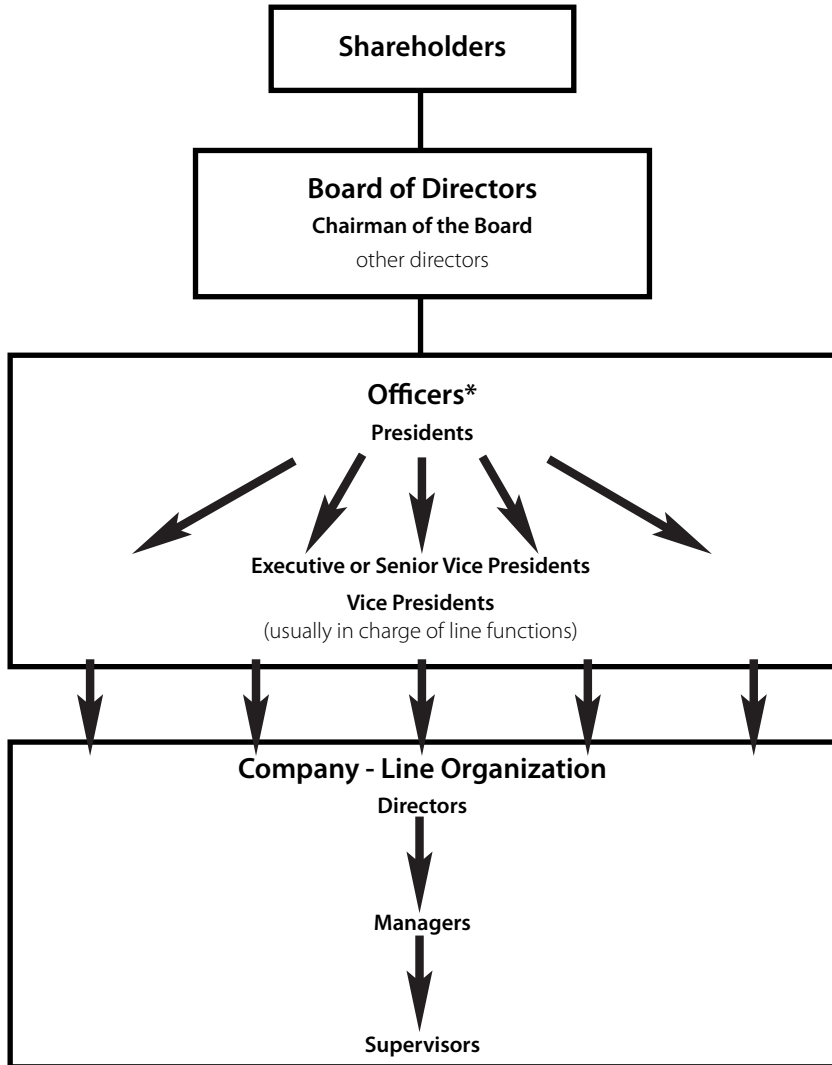
### 2. Dual Titles with Chief Executive

in some companies the title Chief Executive is taken by the person with highest responsibility for the day-to-day running of the organization. This person can be either a "working" chairman or the managing director. Such individuals often use a dual title such as:

*Chairman and Chief Executive*

*Managing Director and Chief Executive*

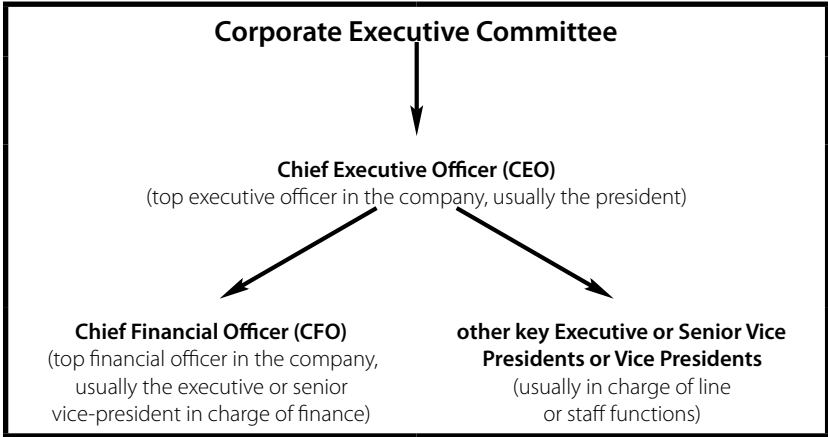
American Model



\* **Note:** In addition to the President and Vice Presidents, US corporations usually have two additional officers: a **secretary** - this person has responsibility for maintaining the corporate books and records, and this position is often held by an attorney or by one of the vice-presidents; and a **treasurer** - this person has responsibility for management of corporate funds, and this position is sometimes held by the vice president in charge of Finance. The positions of **secretary** and **treasurer** generally do not have any other executive responsibilities. In some corporations there is a working Chairman of the Board, who can also be named as an officer.

## Who runs the company on a day-to-day basis?

Most American corporations have some sort of a corporate executive committee which is the main decision-making body of the organization. Similar to ledningsgrupp, this committee is comprised of the highest executives in the organization.



### Four Points to Remember:

#### 1. Top managers of American corporations often have dual titles – one legal and one functional. For example:

- **President and Chief Executive Officer (CEO)** - this person is both the president of the legal corporation and the senior executive responsible for the management of the organization and the individual to whom all other executives report.
- **Executive or Senior Vice President and Chief Financial Officer (CFO)** - this person is both the executive/senior vice president of the legal corporation and the executive responsible for overseeing the financial affairs of the organization.

#### 2. While most major American corporations have a CEO and a CFO, some companies have also adopted other increasingly popular, functional titles:

- **Chief Operating Officer (COO)** - some large organizations appoint a COO, who becomes the executive responsible for the day-to-day management of the organization. The COO, if the position exists, reports to the CEO and is normally a member of the Corporate Executive Committee.
- **Chief Marketing Officer (CMO)** - this title has gained popularity in large marketing-oriented organizations. The CMO reports to the CEO/COO and is usually a member of the Corporate Executive Committee.
- **Chief Information Officer (CIO)** - this title can be found in large data/information-dependent organizations. The CIO reports to the CEO/COO and is usually a member of the Corporate Executive Committee.

# Lexicon

## English-Swedish

# Teckenförklaringar


## Uppslagsord

- ( ) förklaring eller förkortning
- , "eller" – synonymt ord eller alternativ stavning
- / alternativt uppslagsord t ex wage/salary scale utläses som wage scale eller salary scale
- [ ] ord, delar av ord eller ordgrupper som kan utelämnas
- = "lika med"

## Översatta ord

- ( ) förklaring eller förkortning
- , synonym översättning eller alternativ stavning
- ; annan betydelse av samma uppslagsord
- / alternativ översättning t ex working/work group utläses som working group eller work group
- [ ] ord, delar av ord eller ordgrupper som kan utelämnas
- = "lika med"

## Förkortningar

- adj** adjektiv
- förk.** förkortning
- GB** brittisk engelska eller beskrivning av brittiska förhållanden
- gen.** generellt
- inform.** informellt
- jmfr.** jämför
- motsv.** motsvarande ord, då en direkt översättning inte finns
- n** nomen, substantiv
- US** amerikansk engelska eller beskrivning av amerikanska förhållanden
- v** verb
-  se vidare förklaring av ordet i handboksdelen

# #

**360-degree feedback** 360-graders återkoppling

**401(k) Plan** en form av tjänstepension i USA

# A

**ability** förmåga, skicklighet

**able to work** arbetsför

**able-bodied** stark, arbetsför

**abroad** utomlands

**absence** frånvaro

**absence due to illness** sjukfrånvaro

**absence management** frånvarohantering

**absence without leave** frånvaro utan

giltigt skäl

**maternity absence** extra godkänd

ledighet efter mammaledigheten utöver

lagstadgad rätt

**absent** frånvarande

**absent-minded** tankspridd

**absentee** frånvarande (person)

**absenteeism** hög och ofta återkommande frånvaro

**abundance** mängd, överskott

**abuse** (n) missbruk; misshandel

**abuse** (v) missbruka; misshandla

**abuser** missbrukare; misshandlare

**accelerate** accelerera, öka hastigheten/  
takten; påskynda

**accept** acceptera; anta; godta

**acceptable** acceptabel, godtagbar

**acceptance** accept; antagande;  
godtagande

**access** tillträde, tillgång, ingång; åtkomst

**accession** tillträde (av ämbete), anslutning

**accession rate** tillskott av anställda under  
en viss period

**accident** olycka; slump; tillfällighet

**fatal accident** olycka med dödlig utgång

**avert an accident** förhindra att en olycka  
inträffar

**accident insurance** olycksfallsförsäkring

**accident log** olycks-/tillbudslogg

**accidental** tillfällig; oväntad; oavsiktlig

**accidentally** av en händelse; oavsiktligt

**accommodate** inhysa, logera; anpassa, foga  
in, rätta sig efter

**accommodation** (GB) bostad, logi

**accommodations** (US) bostad, logi

**accomplish** uppnå, åstadkomma

**accordance** överensstämmelse

**in accordance with** i överensstämmelse  
med, i enlighet med

**according to** enligt

**accordingly** således, följaktligen; i enlighet  
med

**account** (n) räkning, konto

**profit and loss accounts** (GB)

resultaträkning

**to take into account** ta med i

beräkningen, ta hänsyn till

**account** (v) betrakta såsom, anse (såsom)

**account for** (v) redovisa; svara för

**accountability** ansvarighet,

ansvarsskyldighet

**accountable** ansvarig

**to be accountable for** vara ansvarig för

**accountancy** (GB) bokföring

**accountant** revisor, kamrer

**accounting** bokföring; redovisning;  
revisionsarbete

**accounts** (GB) ekonomivärdelning

**accredit** godkänna, auktorisera

**accreditation** godkännande,  
auktorerande

**accredited** allmänt erkänd, officiellt  
godkänd

**acculturation** förändring i kulturella

beteendemönster när kulturer närmar  
sig varandra

**accumulate** ackumulera; tjäna in (ledighet)

**accurate** exakt, precis; noggrann,  
omsorgsfull

**accuse** anklaga, beskylla

**achieve** utföra, prestera; uppnå, förvärva

**achievement** prestation, bedrift; utförande

**achiever** högpresterande person

**acquire** (a company) förvärva

**aquisition** förvärv

**across-the-board** allmän, generell

**across-the-board wage increase** generell  
löneökning

**Act** (n) lag, beslut

**act** (v) uppträda, bete sig; fungera,  
tjänstgöra

**act as** uppträda, bete sig; fungera,  
tjänstgöra som

## act – agr

**acting** [manager] tillförordnad [chef]

**action** åtgärd

*cause for action* (US) åtalbar

*to take action* vidta åtgärd

**action learning** problemlösande inlärningsmetod

**action plan** handlingsplan

**actionable** (GB) åtalbar

**activate** aktivera

**active** aktiv, verksam, flitig

**actives** (persons) anställda

**activity** aktivitet, verksamhet; energi, flit

**acumen** skarpsinne

*business acumen* affärskompetens

**ad** (advertisement) annons

**adapt** anpassa

**adaptability** anpassningsförmåga, förändringsbenägenhet

**adaptable** anpassningsbar, smidig

**adaptation** anpassning

**add** summera; tillägga

**add up** stämma (om siffror)

**addicted** beroende

**addition** tillägg; vinst

*in addition* därjämte, dessutom, därtill

*in addition to* förutom, jämte

**additional** ytterligare; tilläggs-, mer-

**additional member** adjungerad ledamot

**address** (v) rikta, vända sig till

**adequate** lagom; lämplig; tillräcklig

**adjourn** (a meeting) ajournera, flytta fram, skjuta upp (ett möte)

**adjournment** ajournering

**adjudicate** döma; tilldöma

**adjudicator** domare

**adjust** ordna; reglera; justera; värdera en skada (US)

**adjustment** anpassning; ordnande; reglering; justering; skadevärdering (US)

**adjustment group/team**

anpassningsgrupp

**adjustor** justerare; skadevärderingsman (US)

**admin** (GB) (förk.) administration, administrativ

**administer** administrera, förvalta

**administration** administration, förvaltning

**administrator** administratör, förvaltare

**admonish** förmana; varsko; varna

**adult education** vuxenutbildning

**advance** (n) förskott

*in advance* i förskott, i förväg

**advance** (v) gå vidare (i karriären); förskotta

**advancement** framsteg, förkovran

**advantage** fördel; företräde; förmån

**advantageous** fördelaktig, förmånlig

**adverse** mot-, motståndar-, motig

**advert** annons

**advertise** annonsera

**advertise a (job) vacancy** annonsera om en ledigt position

**advertisement** (ad) annons

*place a job advertisement* lägga ut/sätta in en platsannons

**advertiser** annonsör

**advertising** annonsering

**advice** råd

**advise** råda; underrätta, avisera

**advise against** varna för, avråda från

**advisor, adviser** rådgivare, konsulent, konsult

**advisory** rådgivande

**advocate** (v) förespråka

**advocate** (n) förespråkare; företrädare

**affable** vänlig, älskvärd, tillgänglig

**affect** påverka; drabba; angripa

**affiliate** (n) delägt bolag; filial

**affiliate** (v) göra till filial; ansluta; förena

**affiliated** ansluten

**affiliated company** delägt bolag; filial

**affiliation** anslutning

**affirm** bejaka, bekräfta

**affirmative** bekräftande, bejakande

**affirmative action** (US)

antidiskrimineringsprogram

**afford** ha råd med; tillåta sig

**AFL-CIO** (American Federation of Labor and Congress of Industrial Organizations) motsv. LO i USA

**age limit** åldersgräns

**ageism** åldersdiskriminering

**ageist** åldersdiskriminerande

**agency** agentur; byrå, kontor

**agenda** dagordning

**agent** representant, agent, ombud; medel  
*carcinogenic agent* cancerogent ämne/medel

**AGM** (Annual General Meeting) (GB) årsmöte

**agree** samtycka; komma överens, enas

**agree with** stämma överens med

**agreement** överenskommelse, avtal, kontrakt

# Lexicon

## Swedish-English

## #

**360-graders återkoppling** 360-degree feedback

## A

**AB** (aktiebolag) Ltd. (limited company) (GB), Inc. or Corp. (corporation) (US) 📖

**abonnemang** subscription

**abonnera** subscribe

**accelerera** accelerate

**accept** acceptance

**acceptabel** acceptable

**acceptera** accept

**ackord** piece work

**ackordsarbetande** piece working

**ackordsarbetare** piece worker

**ackordsarbete** piece-work

**ackordslön** piece-work rate, piece-work wages

**ackordssats** piece-rate

**ackordstillägg** piece work bonus

**ackvirera** canvass

**adjungerad ledamot** co-opted member, additional member

**administration** administration, management

**administrativ direktör/chef** Administrative Director/Manager 📖

**administratör** administrator

**administrera** administer

**administrering** administration

**advokat** lawyer, attorney, solicitor, counselor

**advokatbyrå** law firm

**affär** business; deal

**affärshemlighet** business/trade/ industrial secret

**affärsidé** business concept

**affärsinriktad** business-oriented

**affärsklimat** business climate

**affärskompetens** business skills, business acumen

**affärskorrespondens** business correspondence

**affärskultur** business culture

**affärskvinna** businesswoman

**affärskänsla** feel for business, business sense

**affärsman** businessman

**affärsmannaskap** business skills

**affärsmässig** business-like

**affärsområde** business area

**affärsområdeschef** head of business area

**affärspartner** business partner

**affärsplan** business plan

**affärsprocess** business process

**affärsrelation** business relations; business relationship

**affärsresa** business trip

**affärsrörelse** business

**affärsutveckling** business development

**affärsverksamhet** business; business operations

**agentur** agency

**agera mentor** mentor

**ajournera** adjourn

**ajournering** adjournment

**akademiker** university graduate

**akademikeröverskott** surplus of university graduates

**akademisk utbildning** university education; college education 📖

**a-kassa** see arbetslöshetskassa

**aktie** share [of stock]

**aktiebolag** (AB) limited [liability] company (GB) = Ltd.; corporation (US) = Inc. or Corp.

**aktiebolagslagen** Companies Act (GB), corporate law (US)

**aktiekapital** (stockholder) equity

**aktiekurs** share price

**aktiemarknad** stock market

**aktieplan/aktieprogram** share plan/ scheme

**aktieägare** shareholder

**aktiva åtgärder** active equality-promotion measures

**aktivera** activate

**aktivitet** activity

**ALFA** General Agreement on Pay and Benefits

**ALFAkassa** Non-Union Unemployment Insurance Association

**alkoholberoende** alcohol addiction, alcohol abuse

**alkoholism** alcoholism

**alkoholistvård** treatment for alcoholism

**alkoholmissbruk** alcoholism, alcohol abuse

<b>alkoholtest</b> alcohol test	<b>anläggning</b> facility
<b>allergy</b> allergi	<b>anmäla</b> register
<b>allians</b> alliance	<b>anmälningsblankett</b> registration form
<b>allmän</b> common; general	<b>anmälningsstid</b> registration period
<b>allmän arbetsgivaravgift</b> employment tax, payroll tax, employer's contribution	<b>annons</b> advertisement (ad), advert
<b>allmän folkpension</b> national basic pension	<b>annonsblad</b> flyer
<b>allmän förhandlingsrätt</b> general right to negotiate	<b>annonsera</b> advertise
<b>allmän helgdag</b> public holiday	<b>annonsering</b> advertising
<b>allmän pension</b> (folkpension, ATP och delpension) national pension [s] (national basic, supplementary and partial pensions)	<b>annonstavla</b> bulletin/notice board
<b>allmän tilläggs pension</b> (ATP) national supplementary pension[s], supplementary earnings-related pension	<b>annonsör</b> advertiser
<b>allmän tilläggs pensionering</b> national supplementary pension scheme/ system/plan	<b>annullera</b> cancel
<b>allmänbildning</b> broad knowledge; (a) well-rounded (person)	<b>annullering</b> cancellation
<b>allmängiltighet av kollektivavtal</b> erga omnes effect of collective agreements	<b>anpassa (sig)</b> adapt, adjust, accomodate
<b>allmänna bestämmelser</b> general conditions	<b>anpassning</b> adaptation, adjustment
<b>Allmänna pensionsfonden</b> National Pension Insurance Fund	<b>anpassningsbar</b> adaptable
<b>allmänt skadestånd</b> general damages	<b>anpassningsförmåga</b> flexibility, adaptability
<b>allriskförsäkring</b> comprehensive insurance	<b>anpassningsgrupp</b> work adjustment group/team
<b>almanacka</b> calendar	<b>anskaffa</b> obtain
<b>ambitionsnivå</b> level of ambition	<b>anslag</b> notice; grant, allotment, appropriation
<b>amning</b> breastfeeding	<b>anslagstavla</b> bulletin/notice board
<b>AMS-kurs</b> National Employment Training Course	<b>ansluta</b> affiliate
<b>analys</b> analysis (pl. analyses)	<b>ansluten</b> affiliated
<b>analysrapport</b> analysis, report	<b>anslutning</b> affiliation; connection
<b>analytisk</b> analytical	<b>anslå (till)</b> allow (for)
<b>andning</b> respiration	<b>anstränga sig</b> make an effort, exert oneself
<b>andnings-</b> respiratory	<b>ansträngning</b> effort
<b>andningsapparat</b> breathing apparatus	<b>anställa</b> employ, engage, hire
<b>andragogik</b> andragogy	<b>anställande</b> employment, hiring
<b>anföra</b> bring up	<b>anställd</b> (adj) employed
<b>anförtro</b> (någon någonting) entrust (something to someone)	<b>anställd</b> (person) employee
<b>angivare</b> whistle-blower	<i>vara anställd hos</i> to be employed with/at/by
<b>anklaga</b> accuse	<b>anställning</b> engagement, hiring, employment; position
<b>ankomstdatum</b> date of receipt	<i>säsongsanställning</i> seasonal employment
<b>anlag</b> aptitude	<i>tidsbegränsad anställning</i> fixed-term employment
<b>anlagsprovning</b> aptitude testing	<i>tillfällig anställning</i> temporary employment, casual employment (GB)
<b>anlagstest</b> aptitude test	<i>tillsvidareanställning (fast)</i> permanent employment
	<i>visstidsanställning</i> temporary employment
	<b>anställning för ett visst projekt</b> employment for a specific project
	<b>anställning för visst arbete</b> employment for a specific job

Personalengelska är ett hjälpmedel för dig som arbetar med engelska inom personalområdet. Det kan gälla dig som chef med personalansvar eller dig som arbetar på en personalavdelning.

Personalengelska innehåller de mest användbara termerna och uttrycken på både amerikansk och brittisk engelska.

Lexikonet består av cirka 7 500 fackord uppdelade på en engelsk-svensk och en svensk-engelsk del.

Handboken ger råd och tips på hur engelskan används i olika personalsituationer. Det kan röra sig om hur man gör en presentation av företagets personalpolitik eller organisation, hur man översätter svenska titlar eller hur man hanterar ett rekryteringsärende på engelska. Utöver själva språket berörs även den kulturella aspekten, som är viktig för att blir förstådd.

**Adam Eisen** är civilekonom, statsvetare och grundare till språk- och kommunikationsbolaget *Advanced Business Communication*, där han arbetade i ett antal år som språkkonsult. Han har över 25 års erfarenhet från USA och Sverige med utveckling och ledning av internationella verksamheter, bl a som global chef för *Ericsson Business Consulting*. Idag arbetar Adam som managementkonsult, moderator för företagsevenemang och konferenser samt som certifierad ledarskapsutvecklare inom *FranklinCovey*.

**Margareta Neld** är fil kand i engelska, tyska och företagsekonomi och har arbetat i sex år som språklärare. I 20 år har hon arbetat med personalfrågor på *S.W.I.F.T.*, *Mölnlycke*, *Becton Dickinson* och *Wise PA forum* samt som VD på *Personnel Decisions Internationals* skandinaviska bolag med metoder och instrument för individ- och organisationsutveckling. Idag arbetar Margareta som organisationskonsult, coach och VD för *Neld International Consulting AB*.

[www.wiseonline.se](http://www.wiseonline.se)



ISBN 978-91-633-4241-7

